



PROCURA DISTRETTUALE DELLA REPUBBLICA DI BRESCIA

PORTALE NDR
GESTIONE CONDIVISIONI e DELEGHE

Anno 2024

Redatto dall'App. sc. Q.S. Alessandro Leone



Premessa

Prima del recente aggiornamento del Portale NdR, non era possibile inviare "atti successivi" se non in riferimento a una CNR precedentemente inviata e protocollata dalla Procura destinataria. Questo rappresentava un grosso limite, poiché il PM, anche per necessità operative, non sempre delegava la stessa PG che aveva inoltrato la prima NdR. Inoltre, se la prima fonte non riusciva a espletare quanto richiesto e si avvaleva della subdelega concessa dal PM, le altre fonti di PG non potevano inviare le risultanze tramite il Portale NdR.

Aggiornamento del Portale NdR

Grazie all'aggiornamento del Portale NdR, ora è possibile per la PG delegata avvalersi della subdelega utilizzando la funzione condividi/delega del Portale NdR, consentendo ai destinatari di rispondere con un'annotazione preliminare di tipo "atti successivi" collegata alla subdelega ricevuta. Inoltre, il PM può ora inoltrare deleghe e altre richieste tramite il Portale NdR, anche a fonti diverse da quelle che hanno generato la prima notizia di reato, consentendo loro di rispondere sempre mediante "atti successivi".

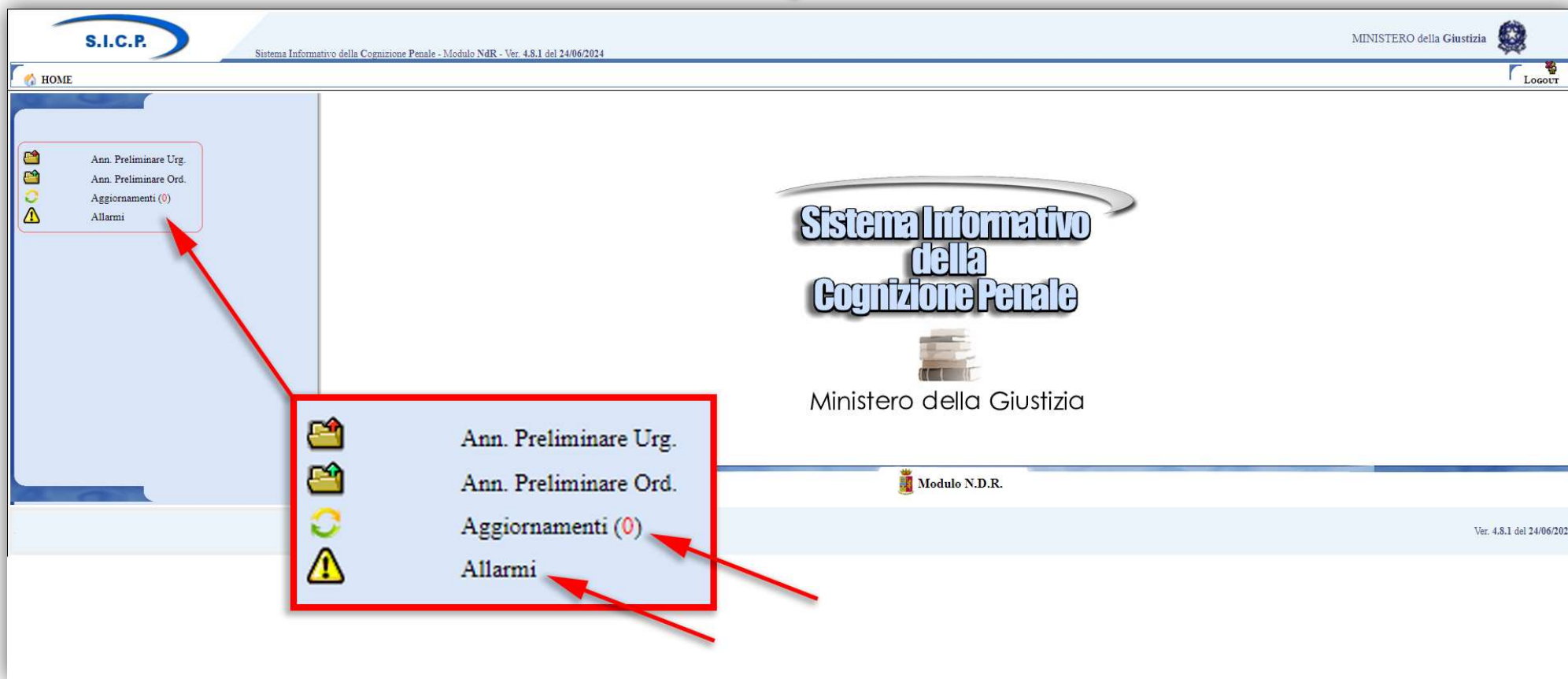
Novità e Corretto Utilizzo

A seguire vengono illustrate le novità presenti sul Portale NdR e come farne correttamente uso.

Note

È importante sottolineare che, a seguito dell'aggiornamento, il Portale NdR ora è in grado di ricevere comunicazioni. Pertanto, è necessario effettuare un monitoraggio quotidiano del portale per garantire il corretto funzionamento e la gestione delle comunicazioni ricevute. Inoltre, poiché si tratta di innovazioni del sistema, è possibile che vengano apportati ulteriori aggiornamenti in futuro.

NOVITA'



Nel menu di sinistra sono state aggiunte due nuove voci, "Aggiornamenti" e "Allarmi", indicate dalle frecce. La voce "Aggiornamenti" mostra un numero tra parentesi che aumenta con la ricezione di condivisioni o deleghe. La voce "Allarmi" serve per monitorare le scadenze delle stesse. Il PM specificherà sempre il periodo di tempo (espresso in giorni) entro cui la richiesta deve essere evasa.

RICEZIONE CONDIVISIONI o DELEGHE

La differenza tra ricevere una Condivisione o una Delega è la seguente: nel primo caso, si riceve qualcosa da un'altra fonte di PG che ha ottenuto una delega dalla Procura della Repubblica e si avvale della facoltà di subdelega concessa dal PM; nel secondo caso, si riceve direttamente una delega dalla Procura.

Nell'immagine seguente, vediamo come si presenta sul Portale NdR una delega inviata dalla Procura.

S.I.C.P. Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo NdR - Ver. 4.8.1 del 24/06/2024

MINISTERO della Giustizia

HOME Logout

Aggiornamenti

Dalla data ricezione: Alla data ricezione:

Mittente:

Procura:

Fonte:

Ufficio:

Comune:

Visualizza solo comunicazioni non lette ☐

Progr.	Mittente	Data ricezione	Tipo atto	N.ro Protocollo	Num. Procura	Data inizio delega	Data fine delega
1	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BRESCIA	19/07/2024	Delega indagini alla polizia giudiziaria	P2024/01894275	N2024/003278	19/07/2024	17/10/2024

ricerca reset

Si noti che la voce "Aggiornamenti" mostra tra parentesi il numero (1), indicando che si è ricevuto qualcosa. Cliccando sulla stessa voce, si apre la maschera come mostrato nell'immagine sopra, che indica il mittente, in questo caso la Procura di Brescia (non è escluso che possano arrivare da qualunque Procura).

DELEGA nel DETTAGLIO

Progr.	Mittente	Data ricezione	Tipo atto	N.ro Protocollo	Num. Procura	Data inizio delega	Data fine delega
  1	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BRESCIA	19/07/2024	Delega indagini alla polizia giudiziaria	P2024/01894275	N2024/003278	19/07/2024	17/10/2024

Nella prima colonna, è visibile un'icona di una busta chiusa. Cliccando su questa icona, lo stato del messaggio cambia in "letto" e la busta apparirà come aperta . È a discrezione dell'ufficio decidere quando cambiare lo stato di questa condizione.

La seconda icona  indica invece la presenza di allegati. Cliccando sulla stessa, si apre la seguente finestra:

Elenco allegati aggiornamento - Profilo 1 - Microsoft Edge

<https://portalendr.giustizia.it:8443/NdrWEB/ricercaAggiornamenti.do?reqCode=visualizzaAllegati&modal=N&pr...>

Atti A.G.

Comunicazione da: PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI BRESCIA

Ricevuta il: 19/07/2024

N.Procura: N2024/003278

N.Protocollo: P2024/01894275

Elenco allegati:

Progr.	Nome file	Tipo atto
 1	11988774.pdf	Delega indagini alla polizia giudiziaria

chiudi

Nella stessa finestra, sotto la voce elenco allegati, nella prima colonna vi è questa icona  cliccando sulla quale è possibile scaricare in locale il file pdf che in questo caso è nominato 11988774.pdf.

Tornando alla prima figura, la colonna N.ro Protocollo, indica il numero di annotazione P2024/01894275, che dovrà essere utilizzato come riferimento quando si utilizza la funzione "ATTI SUCCESSIVI" per inoltrare le risultanze alla Procura delegante. A seguire vi è invece il numero del procedimento e la data di inizio e fine delega.

COME CONDIVIDERE UNA DELEGA RICEVUTA DALLA PROCURA CON ALTRA FONTE DI PG

Se non fosse possibile adempiere del tutto o in parte a quanto richiesto dal PM con la delega, è possibile subdelegare a un'altra fonte di PG tramite il Portale NdR, purché la subdelega sia concessa dal PM. Per fare ciò sarà sufficiente “aprire” la delega cliccando sul numero di annotazione che nell'esempio in questione è il P2024/01894275 cliccandoci sopra con il mouse per entrare nel dettaglio ed ottenere quanto mostrato a seguire:

The screenshot displays the S.I.C.P. web interface. The header includes the S.I.C.P. logo, the system name 'Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo NdR - Ver. 4.8.1 del 24/06/2024', and the 'MINISTERO della Giustizia' logo. A 'Logout' button is in the top right. The left sidebar shows a menu with 'HOME', 'Ann. Preliminare' (selected), 'N.d.R.', and 'Condivisioni/Deleghe'. The main content area is titled 'Annotazione Preliminare ordinaria' and shows details for case 'P2024/01894275 (Attivo)'. The details include:

- Indagato/ Imputato: [Empty field]
- Data Protocollo: 19/07/2024
- Tipo: Notizia di Reato
- Stato: PROTOCOLLATA DALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI BRESCIA
- Tipo Attività: [Empty field]
- Materia: [Empty field]
- Note: [Empty field]
- Num. lotto: [Empty field]

Below these details is a section titled 'Dati della Procura' with the following information:

- Numero di Registro: N2024/003278
- Data iscrizione: [Empty field]
- PM principale: [Empty field]

At the bottom of the main content area is an 'sblocca' button. The bottom right corner features a 'Stampa' button with a printer icon.

Nel caso si rendesse necessario, va “bloccata” affinché all’estrema destra della voce **Condivisioni/Deleghe** appaia il segno **+** cliccando sul quale appariranno nella medesima finestra, sulla parte destra, i campi dove andranno inserite le informazioni relative la fonte di PG a cui vogliamo condividere la delega ricevuta in precedenza dalla Procura. Ecco come appare:

The screenshot displays the S.I.C.P. (Sistema Informativo della Cognizione Penale) web application interface. The header includes the S.I.C.P. logo, the version 'Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo NdR - Ver. 4.8.1 del 24/06/2024', and the 'MINISTERO della Giustizia' logo. The left sidebar shows a menu with 'HOME', 'Ann. Preliminare', 'N.d.R.', and 'Condivisioni/Deleghe' (highlighted with a blue bar and a '+' icon). The main content area is titled 'Condivisioni/Deleghe' and contains a form with the following fields: 'Fonte' (dropdown menu), 'Comune' (text input), 'Ufficio' (dropdown menu), 'Data inizio delega' (date field with value '24/07/2024'), 'Giorni durata delega' (text input with value '30'), and 'Data fine delega' (date field). A green status indicator and the text 'P2024/01894275 (Attivo)' are visible in the top right corner. A 'Logout' button is in the top right. At the bottom left, there is an 'inserisci' button.

Nel menu a tendina "Fonte", selezionare l'opzione appropriata, come Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, ecc. Nel campo "Comune", digitare il nome completo o le iniziali del comune e selezionare l'opzione corretta dalla lista proposta. È importante cliccare esattamente sul nome del comune per aggiornare il campo "Ufficio" sottostante. Infine, cliccare sul pulsante "Inserisci" in basso a sinistra per inviare la subdelega al Comando selezionato.

RICEZIONE DI UNA DELEGA CONDIVISA DA ALTRO COMANDO DI PG (SUBDELEGA)



La differenza tra ricevere una delega direttamente dalla Procura o per subdelega da altra fonte di PG è evidente:

Progr.	Mittente	Data ricezione	Tipo atto	N.ro Protocollo	Num. Procura	Data inizio delega	Data fine delega
1	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BRESCIA	19/07/2024	Delega indagini alla polizia giudiziaria	P2024/01894275	N2024/003278	19/07/2024	17/10/2024

La figura sopra mostra una delega ricevuta direttamente dalla Procura di Brescia. Il numero a cui fare riferimento quando si procederà con annotazione di tipo 'ATTI SUCCESSIVI' è quello indicato nella colonna N.ro protocollo in questo caso è il P2024/01894275.

Nella figura successiva, invece, è rappresentata la visualizzazione sul portale per una subdelega:

Progr.	Mittente	Data ricezione	Tipo atto	N.ro Protocollo	Num. Procura	Data inizio delega	Data fine delega
1	GUARDIA DI FINANZA - NUCLEO DI POLIZIA ECONOMICA-FIN.RIA BRESCIA (BRESCIA)	22/07/2024		P2024/01894275	N2024/003278	22/07/2024	21/08/2024
2	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di BRESCIA	19/07/2024	Delega indagini alla polizia giudiziaria	P2024/01894275	N2024/003278	19/07/2024	17/10/2024

Al progressivo 1 è indicata la fonte che ha condiviso la delega, mentre al progressivo 2 è indicata la Procura che ha originato la delega.

Condividere una delega ricevuta dalla Procura della Repubblica con un'altra fonte di PG permette a quest'ultima di creare annotazioni di tipo 'ATTI SUCCESSIVI' e inoltrare i risultati tramite il Portale. Tuttavia, mentre gli atti allegati dalla Procura sono accessibili anche alla fonte subdelegata, non è possibile allegare ulteriori documenti, come il motivo della subdelega, che dovranno essere inviati con altri mezzi.



ALTRO TIPO DI CONDIVISIONE



In alcune situazioni, è necessario condividere una propria annotazione con un altro ufficio per permettergli di inoltrare atti alla Procura tramite la funzione 'ATTI SUCCESSIVI'. Ad esempio, presso la Questura di Brescia, l'U.P.G.S.P., che svolge il primo intervento, può ora condividere la sua annotazione con la Squadra Mobile. Quest'ultima, dopo la condivisione, può generare annotazione di tipo 'ATTI SUCCESSIVI', collegandola a quella dell'U.P.G.S.P.. Questo può avvenire indipendentemente dall'appartenenza alla stessa organizzazione.

Si raccomanda di condividere l'annotazione solo dopo aver verificato che la Procura della Repubblica abbia protocollato la prima 'APO' o 'APU'. Assicurarsi che l'annotazione da condividere riporti il numero di procedimento penale e il nome del PM delegato.